

## Yönetmelik

Dicle Üniversitesinden:

### Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç

**Madde 1** — Bu Yönetmeliğin amacı; Dicle Üniversitesine bağlı fakülte/yüksekokul/Devlet konservatuarı/meslek yüksekokullarının önlisans ve lisans kayıt, eğitim-öğretim ve sınav esaslarını düzenlemektir.

#### Kapsam

**Madde 2** — Bu Yönetmelik; Dicle Üniversitesinin Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Veteriner Fakültesi ve Hukuk Fakültesi dışındaki fakülte/yüksekokul/Devlet konservatuarı/meslek yüksekokullarındaki kayıt, eğitim-öğretim ve sınav esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

#### Dayanak

**Madde 3** — Bu Yönetmelik; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14 üncü maddesi ile 44 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**Madde 4** — Bu Yönetmelikte geçen;

Üniversite: Dicle Üniversitesini,

Rektörlük: Dicle Üniversitesi Rektörlüğünü,

Senato: Dicle Üniversitesi Senatosunu,

Üniversite Yönetim Kurulu: Dicle Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

İlgili Birim/Yüksekokul Kurumu: Fakülte/ Yüksekokul/Konservatuarı,

İlgili Kurul: Fakülte Kurulu, Yüksekokul Kurulu ya da Konservatuar Kurulunu,

İlgili Yönetim Kurulu: Fakülte Yönetim Kurulunu, Yüksekokul Yönetim Kurulunu ya da Konservatuar Yönetim Kurulunu,

**(Değişik: RG-22/06/2008-26914)** Öğrenci Merkezli Ders: Ders dosyasında ilan edilen değerlendirme ölçütleri arasında, ara sınavlar ve dönem sonu sınavları dışında kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzeri ölçütlerden en az ikisinin yer aldığı dersleri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Öğrenci Kayıt-Kabul İşlemleri, İlişik Kesme, Yatay ve Dikey Geçişler

#### Kayıt koşulları

**Madde 5** — Dicle Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul ve diğer öğretim kurumlarına kayıt yaptırmak için lise veya lise dengi meslek okulu mezunu olmak (yabancı ülke liselerinden alınan diplomaların denkliğinin Milli Eğitim Bakanlığı'nca onaylanmış olması gerekir), ÖSYM sınavları sonucunda o öğretim yılında Dicle Üniversitesi fakülte/yüksekokullarına kayıt hakkı kazanmış olmak veya ön kayıt ve yetenek sınavı ile öğrenci alınacak birimlerde, ilgili kurulların o öğretim yılı için belirlediği geçerli puan ve koşullara sahip olmak gereklidir.

**(Değişik: RG-4/4/2011-27895)** “Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.”

Yetenek sınavı ile öğrenci alan birimler, adaylarda aranacak genel ve özel koşullar ile yetenek sınavı ve değerlendirme esaslarını ilgili kurulun kabul edeceği bir yönergeyle belirlerler.

### **Kayıt yenileme ve ders kayıt koşulu**

“**Madde 6 –(Değişik: RG-16/8/2013-28737)** Birinci ve ikinci yarıyıl öğrencileri kayıtlı oldukları programdaki tüm dersleri almakla yükümlüdürler. Lisans programlarındaki dersler zorunlu ve seçmeli derslerden oluşur. Seçmeli ders, öğrencinin zorunlu dersler dışında kendi alanı içinden ve/veya alanı dışından isteği doğrultusunda aldığı derstir. Öğrenci bu dersi, kayıtlı olduğu programdaki seçmeli ders adı ile açılmış derslerden seçebileceği gibi, aynı yıldaki başka programların seçmeli veya zorunlu dersleri arasından da seçebilir.

Öğrenci, tekrar ettiği dersler de dâhil olmak üzere ders saatlerinin çakışmaması ve dönemlik 30 AKTS kredisinden az olmaması koşuluyla haftada en fazla 40 saate kadar ders alabilir.

Laboratuar ve dersin bir kısmı klinik uygulama şeklinde olan dersler hariç olmak üzere, herhangi bir dersin devamını almış olduğu halde başarısız duruma düşmüş olan öğrenciler o derse kayıt yaptırma koşulu ile tekrar devam etmek zorunda değildirler. Sadece ara sınavlara ve dönem sonu sınavlarına girerler.

Normal örgün öğretim programlarında kayıtlı olup programın normal öğrenim süresini aşmış öğrenciler öğrenci katkı payını yatırmak suretiyle akademik takvimde belirtilen kayıt yenileme/ders kaydı süresi içerisinde ders kaydı yaparlar.

Akademik takvimde ve kayıt yenileme duyurusunda belirtilen kayıt yenileme/ders kaydı süresi içerisinde haklı ve geçerli bir nedeni olmadan kaydını yenilemeyen öğrencilere o yarıyıl içinde herhangi bir öğrenci belgesi verilmez. Haklı ve geçerli bir nedenle kayıt süresi içerisinde kaydını yenileyemeyen öğrencilere ise kayıt yenileme süresinin bitimini izleyen üç iş günü içerisinde ilgili birime başvurmaları ve ilgili birim yönetim kurulunca mazeretlerinin uygun görülmesi halinde ek kayıt süresi tanınır. Yeni kaydolan öğrenciler, birinci yarıyılta kayıt yenilemek zorunda değildir.”

### **Kayıt dondurma ve makul mazeretler**

**Madde 7** — İlgili birim yönetim kurulu kararı ile öğrenciye her defasında bir yarıyıl veya bir öğretim yılı süreyle izin verilebilir. Bu izin, toplam öğrencilik süresinde iki yılı (dört yarıyıl) geçemez, bu şekilde izin alan öğrenci, derslere devam edemez ve öğrencilik haklarından yararlanamaz. İzni biten öğrenci, ayrıldığı yarıyıl başından itibaren öğrenciliğine devam eder. En az iki yarıyıl süre ile kayıt donduran öğrencilerden kayıtlarını dondurdukları o yıl için katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili olarak daha önce ödenmiş olan katkı payı varsa bu miktar iade edilmez.

Öğrencinin kaydının dondurulabilmesi için haklı ve geçerli nedenlerin bulunması gereklidir. Haklı ve geçerli nedenler şunlardır:

a) **(Değişik: RG-4/4/2011-27895)** Sağlık raporuyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,”

b) 2547 sayılı Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendinin üçüncü paragrafı uyarınca eğitim-öğretimin aksaması sonucunu doğuracak olaylar dolayısıyla öğrenime Yükseköğretim Kurulu kararıyla ara verilmesi,

c) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belgeyle belgelenmiş olması koşuluyla doğal afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

d) Birinci derecede kan ve sıhri hısımlarının ağır hastalığı halinde, bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi ve bunun ilgili birim yönetim kurulunca makul sayılması,

e) Ekonomik nedenlerle izin talep eden ve bu durumunu belgeleyen öğrencinin, ilgili yönetim kurulunun izniyle eğitim ve öğretimine ara vermesi,

f) Hüküm muhtevası ve sonuçları bakımından öğrencinin tabi olduğu disiplin yönetmeliği maddeleri itibariyle öğrencilik sıfatını kaldırmayan veya okuldan çıkarılmayı gerektirmeyen mahkumiyet hali,

g) Öğrencinin askerlik tecil hakkını kaybetmesi veya tecilinin kaldırılması ile askere alınması,

h) Öğrencinin tutukluluk hali,

ı) İlgili birim yönetim kurulu tarafından mazeret olarak kabul edilecek diğer haller.

### **İlişik kesme**

**Madde 8 –(Değişik: RG-16/8/2013-28737)** İlgili yönetim kurulu kararıyla öğrencinin Üniversite ile ilişkisinin kesildiği durumlar şunlardır:

a) Öğrencinin, 18/8/2012 tarihli ve 23388 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği çerçevesinde yükseköğretim kurumundan çıkarma cezası almış olması,

b) Öğrencinin sağlık nedeniyle öğrenimine devam edemeyeceğinin, alınan sağlık raporu ile belgelenmesi ve raporunun ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilmesi.”

### **Yatay ve dikey geçişler**

**Madde 9— (Değişik: RG-28/12/2010-27799)** Dicle Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarına yapılacak yatay geçişler; 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik, dikey geçişler ise 19/2/2002 tarihli ve 24676 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Yatay ve dikey geçişler, fakülte ve yüksekokul kurullarınca belirlenecek kontenjanlarla sınırlı olup intibak işlemleri ilgili yönetim kurullarınca yapılır.

İkinci öğretimde yatay geçişler, 19/11/1992 tarihli ve 3843 sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Öğretim Yapılması, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesi ve Bu Kanuna Ek Madde Eklenmesi Hakkındaki Kanun hükümlerine ve Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen ilkelere göre yapılır.”

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Eğitim-Öğretimle İlgili Esaslar**

#### **Eğitim-öğretim türleri**

**Madde 10 —** İlgili kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile örgün eğitim, yaygın eğitim, ikinci öğretim, açıköğretim, uzaktan eğitim programları açılabilir.

#### **Eğitim-öğretim takvimi ve dönemleri**

**Madde 11 — (Değişik: RG-22/06/2006-26206)** Dicle Üniversitesine bağlı fakülte, yüksekokul veya konservatuarlarda eğitim-öğretim takvimi; ilgili kurullarının teklifi ve Senatonun kararı ile belirlenir. İlgili birimler; kayıt yenileme, öğretim, sınavlar, yarıyıl tatili, yaz okulu ve yaz tatili dönemlerini kapsayan bir sonraki eğitim-öğretim yılına ait akademik takvimlerini en geç Mayıs ayı içinde Rektörlüğe sunarlar.

Akademik takvim süresi içinde eğitim-öğretim, yarıyıl esasına göre yapılır. Eğitim-öğretim süresi bir yılda güz ve bahar olmak üzere en az onbeş haftalık (yetmişbeş eğitim-öğretim günü) iki yarıyıldan oluşur. Yaz öğretimi süresi, dört haftadan az, yedi haftadan fazla olamaz. Bu süre yaz okulu final sınavlarını da kapsar. Yaz yarıyılı eğitimi, istekli öğrencilerin Yükseköğretim Kurulunca belirlenen ücreti ödemeleri koşuluyla ve ilgili kurulların belirleyeceği kurallara göre yapılır. Senato gerekli gördüğü hallerde yarıyıl sürelerini uzatabilir veya kısaltabilir.”

#### **Eğitim-öğretim süresi**

**Madde 12—(Değişik: RG-16/8/2013-28737)** Bir yıl süreli yabancı dil hazırlık sınıfı hariç, kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın önlisans programlarını azami dört yıl, lisans programlarını azami yedi yıl, lisans ve yüksek lisans derecesini birlikte veren programları azami dokuz yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

### **Zorunlu ve isteğe bağı yabancı dil hazırlık sınıfları**

**Madde 13** — (Değişik: RG-04/05/2009-27218) Zorunlu ve isteğe bağı yabancı dil hazırlık sınıfları ile ilgili esaslar, Senato tarafından belirlenir.”

### **Eğitim-öğretim programları**

**Madde 14** — İlgili birimlerde; teorik ve uygulamalı zorunlu dersler, seçmeli dersler, seminer, staj, uygulama, klinik, atölye ve laboratuvar çalışmaları ve diğerk etkinlikler (inceleme, gezi, ödev, bireysel çalışma, sınava hazırlanma, alan ve kütüphane çalışmaları, mezuniyet-bitirme tezi, proje ve benzeri) yer alabilir.

Eğitim programlarında yer alacak zorunlu teorik ve uygulamalı derslerin yarıyıllara dağılımı ve yapılacak değişiklikler, bölüm/anabilim dalının önerisiyle ilgili kurullarca düzenlenir ve Senatonun onayına sunulur. Seçmeli dersler bölüm/anabilim dalının önerisi, ilgili kurulların kararı ve Senatonun onayıyla açılır veya kaldırılır. Eğitim programlarında görev alacak öğretim elemanları ile ders ve uygulama çizelgeleri her yarıyılın başında ilgili kurullarca düzenlenerek ilan edilir.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi çerçevesinde verilen "Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi", "Türk Dili", ve "Yabancı Dil" bütün öğrenciler için ortak zorunlu derslerdir. "Beden Eğitimi" ve "Güzel Sanatlar" dersleri isteğe bağı olup, öğrenciler bu iki dersten birini seçebilirler.

### **Yan dal programı**

**Madde 15** — Yan dal programı açılması, ilgili bölümün/anabilim dalının isteğı, ilgili kurulların önerisi ve Senatonun kararı ile kesinleşir ve yan dal programı bölümlerin işbirliğiyle yürütülür. Herhangi bir programa kayıtlı olan öğrencilerden isteyenlere kendi lisans programlarına ek olarak bir yan dal programını izleme izni verilebilir. Yan dal programı ayrı bir lisans programı niteliğinde değildir. Yan dal programına ait diğerk hususlar bir yönergeyle belirlenir.

### **Çift anadal programı**

**Madde 16** — İlgili bölümler ile ilgili kurulların önerisi ve Senatonun onayı alınarak herhangi bir lisans programına kayıtlı öğrencilerden, gerekli koşulları karşılayanlar arasından istekli olanların kendi lisans programlarına ek olarak çift anadal programına devam etmelerine ve ikinci bir lisans diploması almalarına olanak sağlanır. Çift anadal programına ait diğerk hususlar bir yönergeyle belirlenir.

### **Derslerin kredi değerleri**

**Madde 17** — Haftada bir saat teorik ders, iki saat uygulama (teorik ders uygulaması, laboratuvar, atölye ve klinik çalışması) ve üç saatlik diğerk etkinlikler (inceleme, gezi, ödev, sınava hazırlanma, bireysel çalışma, mezuniyet tezi, proje çalışmaları) bir kredidir. Alınan derslerin Avrupa Kredi Transfer Sistemi'ne karşılık gelen kredi değerleri bu Yönetmelikteki esaslar çerçevesinde ayrı bir yönergeyle düzenlenir.

### **Ders alma ve alınan dersi transfer etme**

**Madde 18** — Öğrenciler, ilgili yönetim kurullarından önceden izin almak koşuluyla; Dicle Üniversitesi'nin diğerk fakülte/yüksekokullarından, yurt içi yüksek öğretim kurumlarından, denkliğı Yükseköğretim Kurulunca kabul edilen yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından ders alabilirler ve bu derslerin kredilerini transfer ettirebilirler. Ders transferlerinde, diğerk üniversitelerden alınan derslerin notları bu Yönetmeliğın 32 nci maddesindeki puan aralıkları veya katsayılar esas alınarak değerlendirilir. Öğrencinin yurt içi diğerk öğretim kurumlarından ders alabilmesi için, o kurumun ÖSS giriş puanının daha yüksek olması zorunludur. Yurt dışı uygulama, Erasmus Programı kapsamı ve kuralları çerçevesinde yapılır.

### **Önkoşullu dersler**

**Madde 19** — Önkoşullu dersler ve koşulları, bu dersleri veren bölümce gerekçeleri belirtilerek ilgili kurula önerilir ve bu kurulların onayından sonra kesinleşir. Önkoşul niteliğindeki dersler başarılmadıkça, önkoşula bağı olan dersler alınamaz.

### **Üst yarıyıldan ders alma koşulları**

**Madde 20– (Değişik: RG-16/8/2013-28737)** Alt dönemlerden başarısız ve devamsız dersi bulunmayan ve akademik başarı not ortalamaları 80 ve üstü olan öğrenciler, üçüncü dönemden/ikinci sınıftan itibaren, ders saatleri çakışmaması ve 6 ncı maddedeki en çok saat sınırı dâhilinde danışmanın onayı ve ilgili birimin yönetim kurulu kararı ile üst dönemlerden ders alabilirler ve bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde öğrenimlerini daha kısa sürede bitirebilirler.

37 nci madde hükümleri gereğince muaf edildikleri dersler nedeniyle üst yarıyıldan/yıldan ders almalarına izin verilenler bu maddedeki üstten ders alabilme başarı koşullarına tabi değildirler.”

### **Derslere devam**

**Madde 21** — Öğrenciler derslere, uygulamalara, öğretim elemanlarınca uygun görülen çalışmalara ve sınavlara katılmak zorundadırlar. Öğrencilerin devam durumları, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Öğrenci Yükümlülükleri ve Sınavlar**

#### **Sınav çeşitleri ve düzenlenmesi**

**Madde 22** — (RG-04/05/2009-27218) Sınavlar; ara sınav, mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı, Bütünleme Sınavı yaz yarıyılı sonu sınavı, ek sınav, tek ders sınavı, staj sonu sınavı ve muafiyet sınavı şeklinde olabilir.

**(Değişik: RG-16/10/2007-26672)** Bu sınavlar yazılı, sözlü veya hem yazılı hem sözlü ve/veya uygulamalı olarak yapılabilir. İki haftayı aşmamak koşuluyla ilgili yarıyıldan açılan derslerin sınavları yapılır. Üniversite Yönetim Kurulunun belirleyeceği sayıdan az olmamak koşuluyla yaz programı açılan kurumlarda, sadece açılan dersler için ara sınav ve dönem sonu sınavı yapılır. Dönem sonu sınavlarının yapılacağı yer ve tarihler Fakülte/Yüksekokul/Konservatuar Dekanlığınca/Müdürlüğünce belirlenir ve ilk sınavdan en az onbeş gün önce ilan edilir. Öğrenciler, ilan edilen gün, saat ve yerde sınava girmek, kimlik belgeleri ile istenecek diğer belgeleri yanlarında bulundurmamak zorundadırlar. Sınavlara geçerli mazereti olmadan katılmayan öğrenci, başarısız sayılır. Gerekli durumlarda ilgili yönetim kurulu kararı ile ulusal ve dini bayramlar dışında Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir.

Sınavlarda kopya çekenler, kopya çekme girişiminde bulunanlar veya kopya çekilmesine yardım edenler ile sınav kağıtlarının incelenmesi sırasında kopya çektiği ya da çekilmesine yardım ettiği belirlenen öğrenciler o sınavlardan sıfır (0) almış sayılır ve haklarında, 13/1/1985 tarihli ve 18634 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre işlem yapılır. Sınav sonuçları, sınavın yapıldığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Not çizelgeleri dışındaki sınav belgeleri, ilgililerce mezuniyetten sonra en az üç yıl saklanır.”

#### **Sınav çeşitleri**

**Madde 23** — Üniversitede uygulanan sınavlar şunlardır:

- a) Ara sınav
- b) Mazeret sınavı
- c) Yarıyıl sonu sınavı
- ç) (Değişik RG-04/05/2009-27218) Bütünleme Sınavı**
- d) Yaz yarıyılı sonu sınavı
- e) Ek sınav
- f) Tek ders sınavı
- g) Muafiyet sınavı

### **Ara sınav**

**Madde 24** — Her ders için her yarıyıl en az bir ara sınav yapılmak koşuluyla, ara sınavların sayısı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları fakülte/yüksekokul/konservatuar kurulu kararı ile belirlenir. Aynı yarıyıla ilişkin derslerden en çok ikisinin ara sınavı aynı günde yapılabilir.

### **Mazeret sınavı**

**Madde 25** — (Değişik: RG-16/8/2013-28737) Mazereti nedeniyle ara sınava/ara sınavlara giremeyen öğrenciler, haklı ve geçerli mazeretlerinin bitiminden itibaren beş işgünü içerisinde mazeret belgesiyle birlikte ilgili dekanlığa/müdürlüğe yazılı başvuruda bulunabilirler. İlgili birim yönetim kurulunca mazereti kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde dekanlıkça/müdürlükçe belirlenen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınavı hakkı verilmez. Ancak mazeretinin devamı nedeniyle yapılan mazeret sınavına giremeyen öğrenciye yönetim kurulu kararı ile yeni bir sınav hakkı verilebilir. Öğrencinin katılmadığı dönem sonu ve bütünleme sınavları için ayrıca mazeret sınavı açılmaz. Ancak Ülkemizi veya Üniversitemizi temsil amacıyla ulusal ve uluslararası bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılan öğrenciler için ilgili fakülte yönetim kurulunca, girilmeyen sınavlar için mazeret sınavı açılabilir.

Sağlık mazereti nedeniyle ara sınava/ara sınavlara giremeyen öğrencilerden sağlık raporu getirecek olanların; acil durumlarda hastanelerin acil servislerinden aldıkları raporlar dışındaki raporların Diyarbakır İli hudutları dâhilinde Üniversite Hastanesi veya Sağlık Bakanlığına bağlı yataklı tedavi kurumlarından, Diyarbakır İli hudutları dışında alınan raporların ise mahallin en üst dereceli sağlık kuruluşundan alınmış olması gerekir. Öğrenci, rapor süresince devamsız sayılır. Rapor süresince öğrenci sınavlara giremez, girmiş ise sınavı geçersiz sayılır.”

### **Yarıyıl sonu sınavı / bütünleme sınavı**

**Madde 26** — (Değişik: RG-04/05/2009-27218) Yarıyıl sonu sınavı, dersin devam koşulunun yerine getirilmiş olması kaydıyla yarıyıl sonunda ilgili kurullar tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

Bütünleme sınavı, her dersin dönem sonu sınavından itibaren en az onbeş gün sonra olmak üzere, akademik takvimde belirtilen tarihlerde ilgili yarıyılın derslerinden açılır.

Bütünleme sınavına, dönem sonu sınavına girme hakkına sahip olup da girmeyen veya girdiği halde sınavda başarılı olamayan öğrenciler girebilir.”

### **Yaz yarıyılı sonu sınavı**

**Madde 27** — (Değişik: RG-22/06/2006-26206) Bir dersin yaz yarıyılı sonu sınavı, o dersin tamamlandığı dönem sonunda ilgili kurullar tarafından ilan edilen yer ve zamanlarda yapılır.

### **Ek sınav (Mülga)**

**Madde 28** — (Değişik: RG-16/8/2013-28737)

### **Tek ders sınavı**

**Madde 29** —(Değişik: RG-16/8/2013-28737) Mezuniyet durumunda olup sadece bir dersten başarısız olan öğrencilere dönemine bakılmaksızın bir sınav hakkı verilir ve alınan not ara sınavlar dikkate alınmadan değerlendirilir.”

### **Muafiyet sınavı**

**Madde 30** — Zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunmayan birimlere yeni kaydolan öğrenciler için Yabancı Diller Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından öğretim yılı başında ortak zorunlu yabancı dil dersinden muafiyet sınavı açılabilir. Bu sınav ile ilgili esaslar, hazırlanacak bir yönergeyle belirlenir.

### **Sınavlara giriş şartları**

**Madde 31** — Muafiyet sınavı dışındaki sınavlara girebilmek için; kayıt yenilemiş olmak, teorik derslerin en az % 70'ine devam etmek (bir defa devam almış olan bir daha devam etmek zorunlu değildir), uygulamalı derslerin, uygulamalarının en az % 80'ine katılmak ve uygulamalarda başarılı olmak gerekir. Uygulamalarda başarısızlık halinde ders tekrar alınır.

Bir ders ile uygulamasının ayrı sınavlarla değerlendirilmesine ve gerektiğinde bunların birbiriyle bağlantılı olduğuna, ilgili kurullar karar verir. Ders ve uygulamalar ayrı değerlendirildiği takdirde staj sonu sınavlarında bu koşullar geçerlidir.

#### **Ders başarı notu**

**Madde 32 —(Değişik: RG-16/8/2013-28737)** Uzaktan eğitim programı uygulanan bölümler/programlar hariç olmak üzere öğrencinin başarıları, dönem içi notları ile dönem sonu veya yaz programı sonu sınavlarının birlikte değerlendirilmesiyle belirlenir. Dönem içi notları; en az biri ara sınav notu olmak üzere, kısa sınavlara, ödevlere, projelere, dönem ödevlerine, laboratuvar çalışmalarına, raporlara ve benzerlerine verilen notlardan oluşur. Öğrencinin dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavı sonuçlarının ders başarı notuna etkisi, bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile % 60; öğrencinin dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının etkisi ise %40'tır. Öğrencinin bir dersi başarmış sayılması için; dönem sonu sınavı veya yaz programı sonu sınavının bu sınavlardan en az 60 puan almak koşulu ile %60'ı ile dönem içinde ara sınav, kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinde gösterdiği başarının %40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Öğrencinin bir bağımsız laboratuvar, uygulama veya benzerinden başarılı sayılabilmesi için, ara sınav ve o faaliyete ilişkin puanının % 60'ı ile dönem sonu sınav puanının %40'ının toplamının en az 60 olması gerekir. Uzaktan eğitim bölümlerinde/programlarında başarı notu hesaplaması ise Senato tarafından belirlenir.

Dönem içi değerlendirmelerde; ara sınav dışında gerçekleştirilecek diğer etkinliklerden kısa sınav, ödev, proje, dönem ödevi, laboratuvar, rapor ve benzerlerinin katılma yüzdeleri, ilgili fakülte/yüksekokul veya bölüm kurullarının alacağı kararlara göre belirlenir ve dönem başında ders dosyaları aracılığı ile öğrencilere duyurulur. Başarı notları ve ağırlık katsayıları aşağıdaki gibidir.

<b>Başarı Notu (Sayıyla)</b>	<b>Başarı Harf Notu</b>	<b>Ağırlık Katsayısı</b>	<b>Anlamı</b>
90-100	AA	4,00	Geçer
85-89	BA	3,50	Geçer
75-84	BB	3,00	Geçer
70-74	CB	2,50	Geçer
60-69	CC	2,00	Geçer
0-59	DC	1,50	Geçmez

En az iki ara sınav yapılmak koşuluyla ara sınavları not ortalaması 80 ve üzerinde olan öğrenciler, dönem sonu sınavında da aynı notu almış sayılır ve başarılı kabul edilirler.”

#### **Akademik başarı not ortalamaları**

**Madde 33 —** Öğrencilerin akademik başarı not ortalamaları, dönem sonunda öğrenci işleri bürosu tarafından hesaplanır. Bu hesaplama sırasında, öğrencinin dönem akademik başarı not ortalaması ve genel akademik başarı not ortalaması olmak üzere iki ortalama elde edilir. Bir yarıyılın akademik başarı not ortalamasını hesaplamak için; öğrencinin bir yarıyıldan aldığı derslerden elde ettiği notlar ile o derslerin kredi değerlerinin çarpımından oluşan toplam kredi bulunur, daha sonra bütün derslerden alınan toplam kredi, derslerin kredi değerleri toplamına bölünür, bu değer akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır. Genel akademik başarı not ortalaması ise yarıyıl akademik başarı not ortalamasının hesaplanmasındaki yol izlenerek, öğrencinin üniversiteye girişinden itibaren almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

#### **Sınav sonuçlarının ilanı, sonuçlara itiraz ve öğretim elemanı tarafından tespit edilen maddi hata**

**Madde 34 —(Değişik: RG-16/8/2013-28737)** Sınav sonuçları, ilgili dersin sınav tarihinden itibaren en geç 10 gün içinde ilgili öğretim elemanınca otomasyona girilir ve ilan edilir. Sınav evrakı, ilgili dönem sınavlarının bitiminden itibaren 30 gün içinde dersi veren öğretim elemanı tarafından imza karşılığında ilgili bölüm/anabilim dalı başkanına, bölüm/anabilim dalı başkanı tarafından da imza karşılığında ilgili birimin öğrenci işleri bürosuna teslim edilir. Sınav evrakları, ilgili birimlerce sınav tarihinden itibaren en az üç yıl süre ile saklanır.

Öğrenci, sınav sonuçlarına, sonuçların ilanından itibaren beş iş günü içerisinde dekanlığa/ilgili birim müdürlüğüne dilekçeyle başvurarak sınav kâğıdının maddi hata ya da hatalı soru yönünden yeniden incelenmesini isteyebilir. Dekan veya müdür, itiraza konu sınav evrakını sınavı yapan öğretim

elemanı ile ilgili bölüm başkanına incelettirir ve maddi hata varsa yönetim kurulu kararı ile düzeltilir. İtiraz sonucunun en geç on gün içerisinde sonuçlandırılıp ilgili öğrenciye bildirilmesi zorunludur.

İtiraz sonucunun öğrenciye tebliğinden sonra öğrencinin itirazının devamı halinde; tebliğ tarihinden itibaren beş iş günü içerisinde tekrar dekanlığa/müdürlüğe dilekçeyle başvurması durumunda ilgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulu yönetim kurulu kararı ile sorumlu öğretim elemanının da dâhil olduğu veya olmadığı ilgili alandaki öğretim elemanlarından oluşan en az üç kişilik bir komisyonda cevap anahtarıyla ve/veya diğer sınav kağıtları ve dokümanları ile karşılaştırmalı olarak yeniden esastan inceleme yapılabilir. Not değişiklikleri ilgili akademik birim yönetim kurulu kararı ile kesinleşir. Not değişikliğiyle ilgili yönetim kurulu kararı, Not Değiştirme Formu ile birlikte Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.

Öğrenci bilgi sisteminde açıklanan başarı notları ile ilişkili herhangi bir maddi hatanın yapılmış olduğunun öğretim elemanı tarafından fark edilmesi durumunda ise ilgili öğretim elemanı bağlı bulunduğu bölüm/program başkanına başvurarak not düzeltme talebinde bulunur. Bu talep, ilgili bölüm/program başkanlığınca değerlendirilir. Eğer varsa not değişikliği veya düzeltmeler yönetim kurulunda görüşülüp karara bağlanır. Yönetim kurulu kararı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir. Gerekli değişiklik Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yapılır.”

#### **Önlisans diploması verilmesi**

**Madde 35** — Bir lisans programında kayıtlıken en az ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı olan öğrencilerden isteyenlere 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde, öğrencinin ayrıldığı bilim kolunu gösteren önlisans diploması verilir. Bu diplomalar şunlardır:

- a) Fen bilimleri önlisans diploması,
- b) Sağlık bilimleri önlisans diploması,
- c) Sosyal bilimler önlisans diploması.

#### **Meslek yüksekokullarına intibak**

**Madde 36** — Lisans öğrenimine devam ederken kaydı silinen öğrencilerden meslek yüksekokullarının ilgili programlarına kaydolmak isteyenlerin başvuruları 18/3/1989 tarihli ve 20112 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan "Lisans Öğrenimlerini Tamamlamayan veya Tamamlayamayanların Önlisans Diploması Almaları veya Meslek Yüksekokullarına İntibakları Hakkında Yönetmelik" esas alınarak ilgili meslek yüksekokulu yönetim kurulunca değerlendirilir.

#### **Muafiyet ve intibak**

**Madde 37** — (Değişik: RG-25/12/2009-27443) Dicle Üniversitesi fakülte ve yüksekokullarına ilk kez kayıt yaptıran öğrenciler, daha önce öğrenim gördükleri yükseköğretim kurumlarında almış ve başarmış oldukları derslerden muaf olmak için eğitim-öğretimin başlangıcını izleyen on iş günü içerisinde başvurdukları takdirde, muafiyet istekleri ve intibak işlemleri ilgili yönetim kurulunca değerlendirilir ve karara bağlanır.

#### **Öğrenci danışmanlığı**

**Madde 38** — Eğitim ve öğretimin düzenli bir biçimde yürütülmesi ve koordinasyonunun sağlanması için öğretim kurumları, özelliklerini göz önünde bulundurarak yeterli sayıda öğrenci danışmanı görevlendirilebilir. Danışmanlar, alınacak derslerin öncelik sırasının izlenmesinde, ders programlarının düzenlenmesinde ve kurumun yetkili kurullarının aldıkları kararların uygulanmasında öğrencilere yardımcı olur ve kurum yönetimiyle öğrenciler arasındaki iletişimi sağlarlar.

#### **Mezuniyet**

**Madde 39** — Öğrenciler, bu Yönetmelikte belirtilen koşulları ve kayıtlı buldukları eğitim-öğretim programları için ilgili kurullarca belirlenen yükümlülükleri yerine getirerek mezuniyete hak kazanırlar. Diploma ve mezuniyet belgelerine yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin kayıtlı olduğu eğitim-öğretim programını tamamladığı tarihtir.

#### **Mezuniyet belgesi ve diplomaların düzenlenmesi**

**Madde 40** — Diplomalar hazırlanıncaya kadar öğrencilere geçici olarak diplomalarını alırken iade etmek üzere mezuniyet belgesi verilir. Mezuniyet belgesinde, öğrencinin adı, soyadı, uyuğu,



doğum yeri ve tarihi, TC kimlik numarası, bitirdiği eğitim-öğretim programının adı, bitirme derecesi yer alır. Mezuniyet belgeleri ilgili fakültede dekan tarafından, yüksekokul ve konservatuarda ise müdür tarafından imzalanarak mühürlenir.

Dicle Üniversitesi fakülte ve yüksekokulları tarafından verilen diplomalar Senato tarafından onaylanan "Diplomalar Yönergesi"nde gösterilen ortak ilkeler çerçevesinde düzenlenir. Diploma bir defa verilir, diplomanın kaybı halinde, diploma yerine geçen bir belge düzenlenir. Diplomalar, öğrencinin mezun olduğu tarihten itibaren bir yıl içinde düzenlenir.

Öğrencilere mezuniyet belgesi ve diploma verilebilmesi için, öğrencilerin katkı payları veya ikinci öğretim ücretleri ile ilgili tüm yükümlülüklerini yerine getirmeleri ve öğrenci kimliklerini geri vermeleri zorunludur. Aksi halde kendilerine mezuniyet belgesi/diploma verilmez.

### **Diploma**

**Madde 41** — Dicle Üniversitesi tarafından verilen diplomalar, iki yıl süreli eğitim-öğretim yapılan meslek yüksekokulları programları için önlisans, dört yıl süreli eğitim-öğretim yapılan fakülte/yüksekokul/konservatuar programları için lisans diplomasıdır. Diplomalara unvan yazılmaz, programın adı ve derecesi belirtilir.

Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTSDE-ECTSDS) kredilerine karşılık gelen diploma ekinin düzenlenmesine ilişkin hususlar bir yönergeyle belirlenir.

### **Adres bildirme**

**Madde 42** — Her türlü bildirim, öğrencinin yükseköğretim kurumuna kayıt anında bildirdiği adrese yazılı olarak yapılmakla veya bildirim ilgili yükseköğretim kurumunda ilan edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır. Yükseköğretim kurumuna kayıt olurken bildirdikleri adresleri değiştirdikleri halde, bunu kayıtlı buldukları kurumlara kaydettirmemiş bulunan veya yanlış ya da eksik adres vermiş olan öğrenciler, yükseköğretim kurumunda mevcut adreslerine bildirim yapılması halinde, kendilerine bildirim yapılmadığını iddia edemezler.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik**

**Madde 43** — 11/2/1989 tarihli ve 20077 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "Dicle Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" ve 28/3/2001 tarihli ve 24356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan "İlahiyat Fakültesi Eğitim-Öğretim, Sınav ve Staj Yönetmeliği" yürürlükten kaldırılmıştır.

**Geçici Madde 1 —(Değişik: RG-22/06/2006-26206)** 2005-2006 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olan öğrenciler; bu Yönetmeliğin 43 üncü maddesiyle yürürlükten kaldırılan eski Yönetmelik hükümlerine tabidirler.

#### **Ancak, bu öğrencilerden;**

**a)** Mezuniyet durumuna gelmiş olup sadece bir dersten başarısız olanlar, bu Yönetmelikteki tek ders uygulamalarından yararlandırılırlar.

**b)** 16/4/2006 tarihli ve 26141 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dicle Üniversitesi Yaz Dönemi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğindeki koşulları sağlayanlar, bu Yönetmelikteki yaz okulu uygulamalarından yararlandırılırlar."

**Geçici Madde 2-(Değişik: RG-16/10/2007-26672)** 2007-2008 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptırmış olan öğrenciler için güz ve bahar dönem sonu sınavları, dersin hangi dönemde okutulduğuna bakılmadan bütün dersler için yapılır. Yirmi eğitim-öğretim gününü aşmamak koşuluyla her iki dönemin sınavları programa konulur. Öğrencinin son ara sınavda aldığı not diğer dönem sonu sınavında da geçerlidir."

**Yürürlük**

**Madde 44** — Bu Yönetmelik 2005-2006 eğitim-öğretim yılında yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**Madde 45** — Bu Yönetmelik hükümlerini Dicle Üniversitesi Rektörü yürütür.